



**KEMENTERIAN PERTANIAN RI
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SULAWESI SELATAN**

Nomor SOP	68/SOP/OT.210/H.12.22/02/2026
Tanggal Pembuatan	Februari 2026
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	Maret 2026
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar  <u>Dr. Zainal Abidin, S.P., M.P.</u> NIP 196905021999031003
Nama SOP	PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMILIHAN LANGSUNG

Dasar Hukum • Undang-undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara • Undang-undang Nomor : 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara • Undang-Undang (UU) Nomor : 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara • Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian • Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian • Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara lingkup Kementan • PP 60 Tahun 2008 tentang sistem pengendalian intern pemerintah	Kualifikasi Pelaksana • Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer • Memahami Perpres tentang pengadaan barang dan jasa • Memiliki Sertifikat pengadaan barang dan jasa • Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik • Mampu bekerja sama dengan TIM
Keterkaitan • SOP Penatausahaan BMN • SOP Program dan Anggaran	Peralatan/Perlengkapan • RKAKL • DIPA • Perpres

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan proses pengadaan barang dan jasa tidak sesuai prosedur yang telah diamanatkan pada Perpres tentang pengadaan barang dan jasa di instansi pemerintah	- Data dan informasi tentang pencapaian fisik dan keuangan - Data dan informasi pencapaian indikator kinerja



KEMENTERIAN PERTANIAN

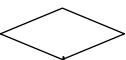
BRMP	Nomor	:	68/SOP/OT.210/H.12.22/02/2026
BPMP SUL-SEL	Tanggal Penetapan	:	April 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	

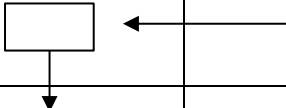
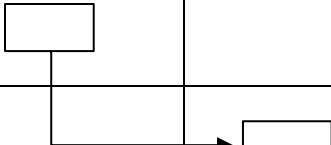
SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMILIHAN LANGSUNG SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI SELATAN

Pengertian	:	Prosedur Sistem Pengadaan Barang dan Jasa Instansi Pemerintah
Tujuan	:	Terlaksananya proses pengadaan barang dan jasa yang sesuai prosedur
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• Undang-undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara • Undang-undang Nomor : 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara • Undang-Undang (UU) Nomor : 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara • Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah • Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian • Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian • Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara lingkup Kementan • PP 60 Tahun 2008 tentang sistem pengendalian intern pemerintah
Prosedur	:	• Membuat SK penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa • Menerima usul pengadaan barang/jasa • Menyetujui usul pengadaan barang/jasa • Panitia mengumumkan pemilihan langsung untuk paket pengadaan • Menerima pendaftaran dan pemasukan dokumen prakualifikasi dan penunjukan langsung • Memberikan penjelasan dan menyusun BA penjelasan dokumen lelang dan perubahannya • Menerima pemasukan dokumen penawaran • Melakukan pembukaan penawaran • Melakukan evaluasi penawaran termasuk evaluasi kualifikasi • Melakukan negosiasi harga dan teknis • Menetapkan pemenang • Mengumumkan penetapan pemenang

		• Menandatangani penunjukan pemenang • Membuat kontrak • Menandatangani kontrak • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• SOP Penatausahaan BMN • SOP Program dan Anggaran

NO : 68/SOP/OT.210/H.12.22/02/2026
SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMILIHAN LANGSUNG
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI SELATAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		KPA	PPK	Pejabat Pengadaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan rencana umum pengadaan (RUP)				RUP	3–7 hari	RUP diumumkan	
2	Penyusunan spesifikasi teknis/KAK				KAK	3–7 hari	Spesifikasi barang/jasa	
3	Penetapan metode pengadaan				Dokumen metode	1–2 hari	Metode pengadaan ditetapkan	
4	Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri)				Data harga pasar	3–5 hari	HPS disetujui	
5	Persiapan dokumen pengadaan				Dokumen pengadaan	3–5 hari	Paket siap dilelang	
6	Pelaksanaan pemilihan penyedia				Dokumen penawaran	5–14 hari	Penyedia terpilih	
7	Evaluasi penawaran				Berita acara evaluasi	2–5 hari	Pemenang pengadaan	
8	Penetapan pemenang pengadaan				BA penetapan	1–2 hari	Penetapan penyedia	
9	Penerbitan Surat Pesanan/SPK/kontrak				Kontrak/SPK	1–3 hari	Kontrak aktif	
10	Pelaksanaan pekerjaan/pengiriman barang				Barang/jasa	Sesuai kontrak	Pekerjaan selesai	
11	Pemeriksaan hasil pekerjaan				Barang/jasa	1–5 hari	Hasil diperiksa	

12	Serah terima hasil pekerjaan (BAST)			BAST	1–2 hari	Barang diterima	
13	Proses pembayaran			Dokumen tagihan	3–7 hari	Pembayaran dilakukan	
14	Pengarsipan dokumen pengadaan			Arsip lengkap	Berjalan	Dokumen tersimpan	

No	Kegiatan	KPA PPK		Pejabat Pengadaan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1								
2	Penyusunan rencana umum pengadaan (RUP)	✓	✓		RUP	3–7 hari	RUP diumumkan	Wajib di sistem pengadaan
3	Penyusunan spesifikasi teknis/KAK		✓		KAK	3–7 hari	Spesifikasi barang/jasa	Dasar permintaan pengadaan
4	Penetapan metode pengadaan	✓	✓		Dokumen metode	1–2 hari	Metode pengadaan ditetapkan	E-purchasing/tender/pengadaan langsung
5	Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri)		✓		Data harga pasar	3–5 hari	HPS disetujui	Acuan evaluasi harga
6	Persiapan dokumen pengadaan		✓		Dokumen pengadaan	3–5 hari	Paket siap dilelang	Sesuai metode
7	Pelaksanaan pemilihan penyedia			✓	Dokumen penawaran	5–14 hari	Penyedia terpilih	Evaluasi administrasi & teknis
8	Evaluasi penawaran		✓	✓	Berita acara evaluasi	2–5 hari	Pemenang pengadaan	Sesuai kriteria
9	Penetapan pemenang pengadaan	✓	✓		BA penetapan	1–2 hari	Penetapan penyedia	Disahkan KPA

No	Kegiatan	KPA PPK		Pejabat Pengadaan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
10	Penerbitan Surat Pesanan/SPK/kontrak	✓			Kontrak/SPK	1–3 hari	Kontrak aktif	Ikatan kerja resmi
11	Pelaksanaan pekerjaan/pengiriman barang	✓	✓		Barang/jasa	Sesuai kontrak	Pekerjaan selesai	Monitoring pelaksanaan
12	Pemeriksaan hasil pekerjaan	✓			Barang/jasa	1–5 hari	Hasil diperiksa	Kesesuaian spesifikasi
13	Serah terima hasil pekerjaan (BAST)	✓	✓		BAST	1–2 hari	Barang diterima	Tanda tangan resmi
14	Proses pembayaran	✓	✓		Dokumen tagihan	3–7 hari	Pembayaran dilakukan	Ke penyedia
15	Pengarsipan dokumen pengadaan	✓			Arsip lengkap	Berjalan	Dokumen tersimpan	Untuk audit