



**KEMENTERIAN PERTANIAN RI
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SULAWESI SELATAN**

Nomor SOP 08/SOP/OT.210/H.12.22/02/2026

Tanggal Pembuatan 11 Februari 2026

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif Maret 2026

Disahkan Oleh Kepala Balai Besar



[Signature]
Dr. Zahal Abidin, S.P., M.P.
NIP. 196905021999031003

Nama SOP **MONITORING DAN EVALUASI**

Dasar Hukum

- Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 30 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
- Petunjuk Teknis Pengukuran Progres Pelaksanaan Kegiatan Lingkup BPMP Tahun 2025
- Penyusunan Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Terintegrasi dan Pelaporan

Kualifikasi Pelaksana

- Memiliki kemampuan megoperasikan komputer
- Memahami prosedur dan panduan kegiatan monitoring dan evaluasi
- Memiliki kemampuan melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan
- Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan

Keterkaitan

- SOP Penyusunan Matrik Kegiatan
- SOP Penyusunan Proposal
- SOP Penyusunan anggaran

Peralatan/Perlengkapan

- Panduan movev
- Proposal
- DIPA dan RKA-KL
- Laporan bulanan, laporan triwulan, laporan akhir
- Komputer dan printer

Peringatan

Apabila pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan tidak berjalan dengan baik maka kemajuan dan permasalahan pelaksanaan program kegiatan tidak diketahui sehingga berimplikasi terhadap keuangan, target dan kinerja balai.

Pencatatan dan Pendataan

- Data dan informasi pencapaian indikator kinerja
- Data temuan hasil movev dan saran tindak lanjutnya

NO : 08/SOP/OT.210/H.12.22/02/2026
SOP MONITORING DAN EVALUASI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI SELATAN

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Ketua Tim PE	Tim Monev	Ka.BBPMP	Ketua Kelompok	Penjab	BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun konsep penugasan tim monev							Konsep surat	3 jam	Surat penugasan	
2	Menyerahkan surat penugasan yang telah diparaf kepada Tim Monev							Surat penugasan	2 jam	Surat penugasan	
3	Menyampaikan Surat penugasan tim monev kepada Ka.BBPMP Sulsel untuk ditandatangani							Surat penugasan	2 jam	Surat penugasan	
4	Menyerahkan Surat Penugasan yang sudah ditandatangani Ka.BBPMP Sulsel kepada Staf Tim Monev untuk distempel dan diberi nomor surat							Surat penugasan	3 jam	Surat penugasan	
5	Mengirimkan surat penugasan kepada seluruh Tim Monev BBPMP Sulsel							Surat penugasan	1 hari	Surat penugasan	
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi oleh Tim Monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan dan realisasi anggaran yang sudah terserap dengan berkoordinasi kepada Penjab kegiatan							Surat penugasan		Data hasil monev	
7	Menyerahkan laporan hasil pelaksanaan monev kepada Tim Monev untuk dikompilasi							Data hasil monev	3 hari	Draf laporan monev	
8	Mengompilasi hasil laporan untuk disusun dan dilaporkan kepada Kelompok Program dan Evaluasi							Draf laporan	3 hari	Laporan monev	
9	Menyerahkan laporan hasil monev kepada Kepala BBPMP Sulsel							Laporan	2 jam	Laporan monev	
10	Mengirimkan hasil monev kepada penjab kegiatan untuk ditindaklanjuti							Laporan	2 jam	Laporan	
11	Mengirimkan hasil monev kegiatan kepada BRMP pusat untuk pemenuhan permintaan data laporan kegiatan							Laporan		Data dan laporan	