

STANDART OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
LAYANAN PENGUJIAN
LABORATORIUM PENGUJIAN BRMP SULAWESI SELATAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengguna Layanan	Petugas Layanan	Tim Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengguna Layanan /customer mengajukan permohonan dengan mengisi form registrasi pengujian yang berisi identitas pengguna layanan, jenis analisis pengujian dan menyerahkan contoh/sampel yang akan dianalisis	✓			Formulir, sampel, identitas	1 hari kerja	Formulir permohonan layanan	Jam layanan Hari Senin s.d Kamis: - Pukul 08.00 s.d 16.00 WITA - Istirahat pukul 12.00 s.d 13.00 WITA Hari Jumat: - Pukul 08.00 s.d 16.30 WITA - Istirahat pukul 11.30 s.d 13.00 WITA
2	Petugas layanan menerima permohonan pengujian, sampel/contoh sekaligus membuat tagihan analisis pengujian sesuai jenis pengujian		✓		Form permohonan dan sampel	1 hari kerja	Bukti penerimaan dan tagihan pembayaran	Mengacu pada PP No. 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif PNBP di Kementerian Pertanian
3	Pengguna layanan melakukan pelunasan biaya analisis bisa	✓			Bukti pembayaran	1 hari kerja	Bukti pembayaran	Bisa langsung/transfer

	secara langsung atau melalui petugas layanan untuk disetor langsung ke kas negara melalui <i>code billing</i> dari aplikasi Simponi Kemenkeu							
4	Penanggung jawab dan tim laboratorium akan melakukan pengujian dan waktu penyelesaian pengujian dimulai setelah semua persyaratan administrasi, pelunasan pembayaran dan persyaratan teknis contoh/sampel terpenuhi	✓		✓	Sampel dan bukti pembayaran	7 – 35 hari kerja	Data hasil pengujian	Jangka waktu penyelesaian layanan pengujian laboratorium a. Analisis Kimia Tanah : 7 s.d 35 hari kerja b. Analisis Pupuk Organik : 7 s.d 35 hari kerja c. Analisis Tanaman : 7 s.d 35 hari kerja
5	Laporan Hasil Pengujian (LHP) yang diterbitkan oleh petugas laboratorium diserahkan kepada petugas layanan			✓	Data hasil analisis	1 – 3 hari kerja	Laporan Hasil Pengujian (LHP)	
6	Petugas layanan menyerahkan LHP kepada pengguna layanan dengan menandatangani form serah terima.		✓		LHP, Form Serah Terima	1 hari kerja	LHP diserahkan ke pengguna layanan	Bisa digital/cetak

	penanggung jawab laboratorium							
7	Apabila pengguna layanan meragukan hasil pengujian yang tertuang dalam LHP, pelanggan dapat mengajukan pengujian ulang atas parameter pengujian yang dilakukan dengan mengisi form	✓			Form pengujian	Sesuai kesepakatan	Hasil uji ulang	

A. Kualifikasi Pelaksana:

1. Pendidikan minimal SLTA/SMAK, D3/S1 bidang pertanian, kimia atau teknik kimia (laboran/penyelia laboratorium)
2. Memahami prosedur pengujian laboratorium pertanian (kimia tanah, pupuk, tanaman)
3. Memahami aturan pelayanan publik dan PNB
4. Memiliki keterampilan teknis laboratorium (ISO/DOC) : 17025)

B. Peralatan/Perlengkapan:

1. Laboratorium Tanah dan Pupuk (alat uji kimia dan biologi)
2. Formulir permohonan layanan
3. Sistem pencatatan dan arsip (manual/elektronik)
4. Komputer, printer, jaringan internet
5. APD (Alat Pelindung Diri) laboratorium

Disahkan Oleh:
Kepala Laboratorium Pengujian BRMP Sulawesi Selatan


Muhammad Asri S.Si, M.Si
NIP. 1980007072007011001



STANDART OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
LABORATORIUM PENGUJIAN BPSIP SULAWESI SELATAN

No	Aktivitas	Unit Penghasil PNBP	Admin Laboratorium	Bendahara Penerima	Baku Mutu			Ket
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima pembayaran biaya jasa analisa dari customer, membuat kuitansi penerimaan.				Form Registrasi Pengujian	20 menit	Kuitansi	
2.	Entri data SIMPONI dengan Kode Billing dan menyetorkan ke Bank persepsi/kantor Pos				Kode Billing	Max 2 x 24 jam	Kode Billing, Bukti Bayar	
3.	Menyampaikan print out SIMPONI dengan Kode Billing dan Bukti Bayar dari Bank ke Bendahara Penerima				Kode Billing, Bukti Bayar Yang telah di validasi	24 jam	Kode Billing, Bukti Bayar Yang telah di validasi	
4.	Menyusun rekapitulasi manual setoran PNBP setiap bulan dan diserahkan ke Bendahara Penerima				Bukti setoran	30 menit	Laporan	