



**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SULAWESI SELATAN**

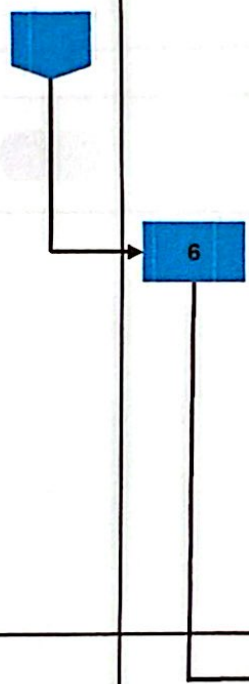
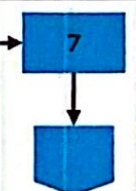
	NOMOR SOP	B-493/OT.210/H.12.21/03/2025
	TGL. PEMBUATAN	20-03-2025
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SULAWESI SELATAN  H. Yusuf, M.Si 196710272003121001
	JUDUL SOP	Konsultasi dan Rekomendasi Informasi Bidang Pertanian
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PP No. 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik 3. PermenPAN-RB No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Permentan No. 7 Tahun 2022 tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian 5. Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	1. Pendidikan minimal D3/S1 bidang pertanian atau komunikasi 2. Memahami regulasi pelayanan publik dan informasi pertanian 3. Memiliki kemampuan komunikasi dan konsultasi teknis 4. Mampu menyusun rekomendasi informasi pertanian yang sesuai dengan data dan kebijakan	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. SOP Diseminasi Layanan Informasi 2. SOP Penanganan Pengaduan 3. SOP Administrasi Umum dan Arsip	1. Formulir permohonan konsultasi 2. Data/informasi bidang pertanian (manual/digital) 3. Komputer/laptop dan jaringan internet 4. Ruang konsultasi, meja layanan, atau media daring (zoom, whatsapp, email)	

Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Informasi yang diberikan harus diverifikasi dan sah sebelum disampaikan kepada pengguna 2. Keterlambatan penyampaian rekomendasi dapat menurunkan kualitas layanan publik	1. Setiap konsultasi dan rekomendasi informasi dicatat dalam buku registrasi atau sistem elektronik 2. Arsip permohonan, notulen, dan hasil rekomendasi disimpan dalam arsip manual dan digital 3. Laporan rekapitulasi kegiatan disampaikan kepada pimpinan secara berkala

SOP Konsultasi dan Rekomendasi Informasi Bidang Pertanian BRMP Sulawesi Selatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Layanan	Petugas Layanan	Petugas Ahli/ Instruktur	Tim Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengguna layanan datang atau melalui surat/ <i>e-mail</i> mengajukan permohonan tertulis dengan mengisi buku tamu untuk mendapatkan pelayanan informasi, konsultasi dan rekomendasi atau melalui <i>website</i> BRMP Sulawesi Selatan					Surat/ <i>email</i> / <i>form</i> permohonan	1 hari kerja	Data permohonan tercatat	Jam Layanan Hari Senin s.d Kamis: - Pukul 08.00 s.d 16.00 WITA - Istirahat pukul 12.00 s.d 13.00 WITA Hari Jumat: - Pukul 08.00 s.d 16.30 WITA - Istirahat pukul 11.30 s.d 13.00 WITA <i>website</i> : sulsel.brmp.pertanian.go.id <i>e-mail</i> : brmp.sulsel@pertanian.go.id
2	Petugas layanan menerima dan mencatat permohonan dalam buku registrasi/sistem					Form registrasi	1 hari kerja	Registrasi permohonan	Disampaikan kepada Kepala BRMP atau yang mewakili kemudian didisposisikan kepada Ketua Tim Kerja Diseminasi
3	Petugas melakukan verifikasi awal (jenis informasi, kebutuhan pemohon)					Data permohonan	1 - 2 hari kerja	Status verifikasi	Jika tidak lengkap → dikembalikan
4	Menetapkan jadwal dan metode konsultasi (tatap muka/ <i>online</i>)					Daftar jadwal	1 - 2 hari kerja	Jadwal konsultasi	-

SOP Konsultasi dan Rekomendasi Informasi Bidang Pertanian BRMP Sulawesi Selatan (Lanjutan)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Layanan	Petugas Layanan	Petugas Ahli/ Instruktur	Tim Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Melaksanakan konsultasi dan diskusi teknis					Data, referensi, ruang/media <i>online</i>	1 hari kerja	Notulen konsultasi	- Apabila informasi/rekomendasi belum dimiliki, maka petugas layanan informasi memberi keterangan tertulis yang ditandatangani oleh Ketua Tim Kerja Diseminasi - Untuk informasi/data yang dikecualikan, maka Ketua Tim Kerja Diseminasi menerbitkan surat penolakan permohonan - Apabila informasi/rekomendasi ada, maka petugas layanan informasi memantau penyiapan data informasi/rekomendasi/proses layanan sesuai dengan memo yang telah diajukan
6	Menyusun rekomendasi informasi bidang pertanian					Hasil konsultasi, referensi	2 - 3 hari kerja	Dokumen rekomendasi	-

SOP Konsultasi dan Rekomendasi Informasi Bidang Pertanian BRMP Sulawesi Selatan (Lanjutan)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Layanan	Petugas Layanan	Petugas Ahli/ Instruktur	Tim Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menyampaikan rekomendasi kepada pengguna layanan	8				Dokumen rekomendasi	1 hari kerja	Dokumen diterima pemohon	Cetak/email
8	Dokumentasi dan arsip kegiatan		9			Arsip manual dan digital	1 hari kerja	Arsip konsultasi	Untuk laporan tahunan