



**KEMENTERIAN PERTANIAN RI
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SULAWESI SELATAN**

Nomor SOP /SOP/OT.210/H.12.22/02/2026

Tanggal Pembuatan Januari 2026

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif Maret 2026

Disahkan Oleh

Kepala Balai Besar

Dr. Zahal Abidin, S.P., M.P.
NIP 196905021999031003



Nama SOP

PENYUSUNAN RENCANA KERJA

Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor : 23 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Presiden Nomor 117 tahun 2022 tentang Kementerian
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Pertanian
- Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 760.1/Kpts/RC.020/M/1 1 !2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pertanian Nomor 259/Kpts/Rc.020/M/05/2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pertanian Tahun 2020-2024
- Keputusan Menteri Pertanian RI Nomor 278/KPTS/OT.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup Kementerian Pertanian
- PMK No. 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar
- PMK-199/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran P
- MK No.83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan

Kualifikasi Pelaksana

- S1/S2/S3

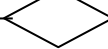
DESKRIPSI

Peralatan/Perlengkapan

Menyusun Rencana Kerja dalam Aplikasi dan Bappenas sebagai bahan penyusunan anggaran	- Kebijakan Pedoman Mutu - ISO 9001 :2015 Klausul 7.5. Documented Information - ISO 9001:2015, Klausul 8.1 Operational Planning and Control - ISO 9001:2015, Klausul 8.7 Control of Non Conforming Output
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Penyusunan Proposal	- Aplikasi Renja - Komputer, Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Renja merupakan dasar untuk satker dalam menyusun anggaran, sehingga apabila Satker tidak menyusun Renja maka Satker tersebut tidak akan mendapat anggaran	Rencana Kerja anggaran tahun berikutnya (Renja) yang disimpan sebagai data elektronik dan cetakan

001 : Penyusunan Rencana Kerja

No	Kegiatan	Pelaksana			Staf	BBPMP/ BRMP/LPSI	Mutu Baku			Ket
		Tim Kerja	Ketua Kelompok	Kapus			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Korisep surat tentang penyusunan matrik Rencana Kerja (Renja)						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggarannya pada tahun berjalan	30 Menit	Konsep Surat	
2	Memeriksa konsep surat dan memberi paraf						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggarannya pada tahun berjalan	10 Menit	Konsep Surat	
3	Mengoreksi surat dan menandatangani bila telah benar						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggarannya pada tahun berjalan	30 Menit	Konsep Surat	
4	Mengoreksi surat dan menandatangani bila telah benar						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggarannya pada tahun berjalan	5 Menit	Surat Final	
5	Memberi nomor surat dan stempel unit kerja dan mengirim surat tersebut ke BBPSI/BPSI/LPSI						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggarannya pada tahun berjalan	1 Jam	Surat Final	
6	Mengirim Matrik Rencana Kerja						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggarannya pada tahun berjalan	3 Hari	Format Matrik Renja dan surat final	
7	Menenima Matnik Rencana Kerja							3 Hari	Matrik Renja	

										
8	Mengkompilasi Matrik Renja						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggaran pada tahun berjalan	3 Hari	Matrik Renja dan BB/Balittl Lolit/Anjak/ Pj. Keg.	
9	Memeriksa Kompilasi Matrik Renja dan membuat surat pengantar ke Sekretaris BSIP						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggaran pada tahun berjalan	1 Hari	Matrik Renja dan BB/Balittl Lolit/Anjak/ Pj. Keg.	
10	Memeriksa Kompilasi Matrik Renja dan surat pengantar ke Sekretariat BSIP						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggaran pada tahun berjalan	1 Hari	Matrik Renja dan BB/Balittl Lolit/Anjak/ Pj. Keg.	
11	Menandatangani surat pengantar						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggaran pada tahun berjalan	10 Menit	Matrik Renja dan Surat Final	
12	Memberi nomor surat dan stempel unit kerja						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggaran pada tahun berjalan	1 Hari	Matrik Renja dan Surat Final	
13	Mengirim Berkas Matrik Renja						Renja tahun sebelumnya, Realisasi anggaran n	1 Hari	Matrik Renja dan Surat Final	